

Schülerbetriebspraktikum des Joseph-König-Gymnasiums

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie haben sich bereit erklärt, einem Schüler bzw. einer Schülerin unserer Schule einen Praktikumsplatz anzubieten. Für diese Bereitschaft danke ich Ihnen sehr. Mit den folgenden Zeilen versuchen wir Ihnen einige nützliche Hinweise für die Durchführung des Praktikums zu geben:

1. Ziele des Praktikums:

Sinn des Praktikums ist es, den Schülerinnen und Schülern einen Einblick in die Berufs- und Arbeitswelt zu ermöglichen und ihnen die Gelegenheit zu geben, mit der sozialen Wirklichkeit außerhalb von Familie und Schule vertraut zu werden. Das Praktikum soll helfen, Berufsvorstellungen zu entwickeln, ein Vorwissen von den Anforderungen der Berufswelt zu vermitteln und den Heranwachsenden die Notwendigkeit bestimmter Arbeitshaltungen einsichtig zu machen.

Die Schülerinnen und Schüler sollen nach Möglichkeit berufstypische Arbeitsweisen und Tätigkeiten kennen lernen und ausüben. Die Hinführung zu bestimmten Berufen ist nicht das Ziel des Praktikums an Gymnasien (vielmehr hat es allgemein-berufsorientierenden Charakter) und soll Praxiskontakte mit Teilbereichen der Wirtschaft ermöglichen.

2. Rechtliche Bestimmungen: (Schulgesetz)

2.1 Versicherungsschutz:

Die Praktikantinnen und Praktikanten sind für die Zeit des Praktikums durch den Schulträger unfall- und haftpflichtversichert. Der Haftpflichtversicherungsschutz besteht durch den Schulträger bei Sach- und Vermögensschäden, die durch einen der Schüler bzw. Schülerinnen entstanden sind, wenn diese bzw. dieser sie nicht über die Eltern versichert ist.

Bitte verständigen Sie bei einem evtl. Unfall oder Schadenfall umgehend die Schule.

2.2 Jugendarbeitsschutzgesetz:

Die Schüler und Schülerinnen unterliegen während ihrer Arbeitszeit den Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes. Die Arbeitszeit beträgt für Kinder unter 15 Jahren täglich höchstens bis zu 7 Stunden und wöchentlich bis zu 35 Stunden, für Jugendliche entsprechend höchstens 8 Stunden täglich bis zu 40 Wochenstunden. Es gelten die weiteren Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes.

2.3 Entgelt

Die Schülerinnen und Schüler werden für ihre Tätigkeiten nicht entlohnt. Das Praktikum ist eine Schulveranstaltung und stellt kein Ausbildungs- und Beschäftigungsverhältnis dar.

Durch das Praktikum unserer Schülerinnen und Schüler entstehen Ihnen keine Fahrt- und Nebenkosten irgendwelcher Art.

2.4 Gesundheitsbelehrung

Alle Schülerinnen und Schüler, welche einen Praktikumsplatz gewählt haben, in welchem sie in Kontakt mit Lebens- bzw. Nahrungsmittel kommen, müssen eine Belehrung durch das Gesundheitsamt erfahren. Dies gilt z.B. für Restaurants, Hotels, Kindergärten, Schulen usw., sobald die Praktikanten mit der Essenszubereitung, der Ausgabe, dem Spülen u.ä. zu tun haben. Die Belehrung wird von der Schule organisiert und vom Gesundheitsamt Recklinghausen durchgeführt. Die Kosten übernimmt der Schulträger.

3. Durchführung:

Das Praktikum wird vorrangig im Politikunterricht vorbereitet. Die Schülerinnen und Schüler verfügen zu Beginn des Praktikums über gewisse Kenntnisse zur betrieblichen Arbeitsorganisation und zu wirtschaftlichen Zusammenhängen. Sie werden auf die entsprechenden allgemeinen Sicherheits- und Datenschutzbestimmungen hingewiesen.

Bitte informieren Sie die Praktikantinnen und Praktikanten gleich zu Beginn über besondere Arbeitsschutz- und Unfallbestimmungen in Ihrem Betrieb. Sie unterliegen selbstverständlich der Betriebsordnung.

Die Schülerinnen und Schüler werden von einem Betreuungslehrer bzw. einer Betreuungslehrerin an ihrer Praktikumsstelle besucht. Er/Sie sorgt für den Kontakt zwischen Schule und Betrieb und wird mit Ihnen ein Informationsgespräch über das Verhalten und die Leistungen des Praktikanten bzw. der Praktikantin führen. Die Betriebe werden gebeten, ebenfalls eine verantwortliche Betreuerin bzw. einen verantwortlichen Betreuer zu benennen.

Die Schülerinnen bzw. Schüler erstellen im Anschluss an das Praktikum anhand eines Aufgabenkatalogs einen Praktikumsbericht. Bitte leisten Sie ggf. durch entsprechende Informationen dabei Hilfestellung.

Sollten sich irgendwelche Probleme ergeben, setzen Sie sich bitte umgehend mit der Schule in Verbindung.

Mit freundlichen Grüßen

(Wessel, OStD)
Schulleiter